

ใบสมัครตำแหน่งบรรณาธิการบริหาร สำนักข่าวอิศรา

สถาบันอิศรา มูลนิธิพัฒนาสื่อมวลชนแห่งประเทศไทย

1) ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล: _____

วัน/เดือน/ปีเกิด: _____ อายุ: _____ ปี

เลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง: _____

ที่อยู่ปัจจุบัน:

โทรศัพท์: _____

อีเมล: _____

2) ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

3) ประสพการณ์การทำงาน

ตำแหน่งล่าสุด

องค์กร: _____

ตำแหน่ง: _____

ระยะเวลาทำงาน: _____

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยสรุป:

จำนวนปีประสพการณ์รวมด้านงานช่างและบริหารงานช่าง: _____ ปี

4) ประสพการณ์ด้านการบริหารงานช่าง

ประสพการณ์ในการบริหารทีมงาน:

ขนาดทีมที่เคยกำกับดูแล: _____ คน

ตัวอย่างโครงการหรือองค์กรที่เคยบริหารงานช่าง:

5) ความเข้าใจต่อบทบาทสื่อ เสรีภาพสื่อ และจริยธรรมวิชาชีพ

6) ทักษะที่เกี่ยวข้อง

การรายงานช่างเชิงสืบสวน:

การรายงานช่างนโยบายสาธารณะ:

7) ความสามารถด้านภาษา

ภาษาไทย: ☐ ดีเยี่ยม ☐ ดี ☐ พอใช้

ภาษาอังกฤษ: ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้

ภาษาอื่น ๆ (ถ้ามี): _____

8) วิสัยทัศน์ต่อการทำหน้าที่ของสำนักข่าวอิศรา (สรุปย่อ)

9) เอกสารที่แนบมาพร้อมใบสมัคร

☐ ประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae)

☐ หนังสือแสดงวิสัยทัศน์การพัฒนาสำนักข่าวอิศรา (ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ)

☐ ผลงานที่ภาคภูมิใจหรือเอกสารประกอบการพิจารณาอื่นๆ

10) การรับรองข้อมูล

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่ให้ไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

☐ ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงยินยอมให้สถาบันอิศรา มูลนิธิพัฒนาสื่อมวลชนแห่งประเทศไทย เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เป็นข้อมูลอ่อนไหวของข้าพเจ้า ตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เช่น ข้อมูลเชื้อชาติ หรือ ศาสนา ตามที่ระบุไว้ในบัตรประชาชน ฯลฯ

ลายมือชื่อผู้สมัคร _____

(_____)

วันที่ _____