

ใบสมัครตำแหน่งผู้อำนวยการบริหาร (Executive Director)

สถาบันอิศรา มูลนิธิพัฒนาสื่อมวลชนแห่งประเทศไทย

1) ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล: (ภาษาไทย) _____

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) _____

วัน/เดือน/ปี เกิด: _____ อายุ: _____ ปี สถานภาพ _____

เลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง: _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

โทรศัพท์: _____ อีเมล: _____ Line ID _____

2) ประวัติการศึกษา (เรียงจากระดับต่ำลงไป)

ระดับการศึกษา	สถาบัน	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	ระดับคะแนน

3) ประสบการณ์การทำงาน ด้านสื่อมวลชน/งานวิชาการ/การบริหารองค์กร (5 ลำดับจากล่าสุดลงไป)

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ช่วงเวลา

4) ประสบการณ์ด้านการบริหารและภาวะผู้นำ ประสบการณ์ในการบริหารทีมงาน และขนาดทีมที่กำลังดูแล

พร้อมยกตัวอย่างโครงการหรือองค์กรที่เคยดูแลรับผิดชอบเป็นที่ประจักษ์

5) ความเข้าใจของท่านต่อบทบาทสื่อ เสรีภาพสื่อ และจริยธรรมวิชาชีพ

6) ทักษะของท่านที่เกี่ยวข้อง (เป็นรูปธรรม)

- การบริหารเชิงกลยุทธ์และการวางแผนองค์กร:

- การสื่อสารสาธารณะและการสร้างเครือข่าย:

- ประสบการณ์ด้านการระดมทุน/แสวงหาทุนสนับสนุน:

7) ความสามารถด้านภาษา ภาษาไทย: ☐ ดีเยี่ยม ☐ ดี ☐ พอใช้ ภาษาอังกฤษ: ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้

ภาษาอื่น ๆ: _____

8) วิสัยทัศน์ต่อการพัฒนาสถาบันอิสรา (สรุปโดยย่อ)

9) เอกสารที่แนบมาพร้อมใบสมัคร

☐ ประวัติย่อ (Resume/CV)

☐ จดหมายแสดงวิสัยทัศน์ในการพัฒนาสถาบัน

☐ เอกสาร/ผลงานที่เกี่ยวข้อง

☐ หนังสือรับรอง (Reference Letter)

10) การรับรองข้อมูล ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่ให้ไว้ในใบสมัครและเอกสารแนบท้ายนี้(ถ้ามี) นี้เป็นความจริงทุกประการ

ลายมือชื่อผู้สมัคร _____

(_____)

วันที่ _____